**电子版材料提交说明**

**一、以下材料一并刻录电子版光盘寄送：**

2．《库（圃）保存种质资源名录清单》

3.《单位法人证书》复印件扫描复印件

4. 库圃管理规范、规程、标准等其他相关材料

**二、省级审核完成后，电子版光盘寄送前务必检查是否可正常读取，为避免物流损坏，可同时刻录2份，同时好包装保护。**